

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

<b>QUOTA ANNUA CARTA DINERS CLUB LODGED</b>	
Primo anno:	€ 30,50
Anni successivi:	€ 30,50
<b>LIMITE DI UTILIZZO<sup>(1)</sup></b>	
NON PREFISSATO	
<b>EMISSIONE E INVIO ESTRATTI CONTO TRAMITE POSTA ORDINARIA</b>	cad. € 1,29
<b>ESTRATTO CONTO ONLINE</b>	GRATUITO
<b>INVIO DUPLICATI ESTRATTI CONTO PRECEDENTI</b>	cad. € 3,49
<b>IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO SUPERIORE A € 77,47</b>	€ 2,00
<b>COMMISSIONI PER RITARDATO PAGAMENTO</b>	
(a partire dal terzo mese nel caso di SDD insoluto o a partire dal primo mese nel caso di altra forma di pagamento)	1,50 %
<b>SPESE PER ADEBITO INSOLUTO SDD</b> (per i primi due mesi di insolvenza)	€ 10,33
<b>COMMISSIONE SU OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA</b>	
Cambio stabilito dal circuito internazionale Diners, maggiorato del	1,50 %
<b>SPEDIZIONE CARTA</b>	€ 0,00
<b>DUPLICATI</b>	€ 6,20
<b>COMMISSIONE PER LE SPESE DI GESTIONE RECUPERO CREDITO</b> (calcolata sull'importo da recuperare, e sino ad un limite massimo di 1000 €)	
	15,00 %
<b>FREQUENZA DI INVIO E/C<sup>(2)</sup></b>	
MENSILE	
<b>SPESE DI DOMICILIAZIONE BANCARIA</b> (per ogni e/c inviato)	
	€ 1,50
<b>PAGAMENTO SALDO E/C CON RIMESSA DIRETTA</b> (per ogni e/c inviato)	
	€ 4,50
<b>VALUTA DI ADEBITO SU C/C BANCARIO DEL SALDO E/C</b> (giorni data e/c)	
	99
<b>SERVIZIO DINERS SAFE<sup>(3)</sup></b>	
(oltre al costo aggiuntivo eventualmente richiesto dai singoli operatori per gli SMS ricevuti all'estero)	€ 0,13 per ogni SMS ricevuto
Canone mensile	GRATUITO
<b>SERVIZIO DINERS CLUB CARDS ONLINE<sup>(3)</sup></b>	
	GRATUITO

(1) La Carta non ha un limite massimo di utilizzo prefissato, Diners provvede a rilasciare apposita autorizzazione alle singole spese, che di volta in volta l'Azienda voglia effettuare con la Carta sulla base di una valutazione discrezionale dei pagamenti effettuati dall'Azienda attraverso l'utilizzo della Carta nel corso del rapporto nonché delle disponibilità economiche indicate dall'Azienda stessa.

(2) Per i solo mesi in cui la Carta viene utilizzata o comunque l'Azienda risulti debitrice/creditrice di Diners.

(3) Servizio Aggiuntivo opzionale.

**SINTESI DELLE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI**
**1. UTILIZZO E LIMITE MASSIMO DELLA CARTA**

La carta di credito Diners Lodged (di seguito la "Carta") viene rilasciata da Diners all'Azienda indicata nel Modulo di Richiesta della Carta per l'acquisto dei seguenti servizi di viaggio: (i) biglietteria aerea; (ii) noleggio di autovetture; (iii) prenotazioni alberghiere; (iv) ulteriori servizi di viaggio nominativi prestati dall'agenzia di viaggi indicata nel Modulo di Richiesta (di seguito "Agenzia di Viaggi"); e/o (v) eventuali altri servizi indicati da Diners ("Servizi Lodged"). L'Azienda, una volta ricevuta la Carta, potrà:

(i) utilizzarla direttamente, senza il tramite di un'agenzia di viaggi; o (ii) utilizzarla tramite l'Azienda di Viaggi. In tal caso l'Azienda potrà anche depositare la Carta presso l'Azienda di Viaggi, ferma restando la responsabilità dell'Azienda stessa per quanto attiene la custodia ed il buon uso della carta. L'utilizzo della Carta tramite l'Azienda di Viaggi presuppone (i) l'affiliazione dell'Azienda di Viaggi indicata nel Modulo di Richiesta con Diners a seguito di avvenuta sottoscrizione da parte dell'Azienda di Viaggi di un contratto di affiliazione, variazione e abilitazione POS per esercizi commerciali per l'accettazione di Carte di Credito Diners in pagamento a fronte di acquisti e spese; (ii) l'effettiva abilitazione dell'Azienda di Viaggi all'emissione di biglietteria IATA quale membro IATA medesimo. La Carta viene rilasciata unicamente su richiesta di società aventi sede legale e domicilio fiscale in Italia che siano titolari di un conto in Italia, presso la quale domiciliare i pagamenti effettuati mediante l'utilizzo della Carta, mediante rilascio di una "Autorizzazione per l'addebito in conto corrente delle disposizioni SEPA CORE DIRECT DEBIT (di seguito "SDD"). La Carta è valida fino alla data di scadenza riportata sulla stessa e viene automaticamente rinnovata ad ogni scadenza per un uguale periodo di tempo, fatta salva la facoltà di Diners e dell'Azienda di recedere dal Contratto in qualsiasi momento.

**2. OBBLIGHI A CARICO DELL'AZIENDA**

L'Azienda si impegna a pagare a Diners tutte le spese riconducibili all'Azienda a seguito dell'utilizzo della Carta. In caso di utilizzo della Carta tramite l'Azienda di Viaggi indicata nel Modulo di Richiesta, l'Azienda si impegna altresì a comunicare per iscritto a Diners l'eventuale cambiamento dell'Azienda di Viaggi indicata nel Modulo di Richiesta o la volontà di cessare per qualsiasi motivo l'utilizzo della Carta per l'acquisto dei Servizi Lodged tramite l'Azienda di Viaggi. In entrambi i casi, l'omessa comunicazione da parte dell'Azienda potrebbe comportare la sospensione dell'operatività della Carta da parte di Diners. L'Azienda si impegna inoltre a comunicare immediatamente a Diners per iscritto, qualora ne abbia notizia, l'eventuale mutazione peggiorativa della situazione economico/finanziaria dell'Azienda di Viaggi o la sottoposizione dell'Azienda di Viaggi stessa a procedure concorsuali, nonché l'eventuale coinvolgimento della stessa in utilizzi illeciti o abusivi di carte di credito.

**3. PRESCRIZIONI NELL'USO DELLA CARTA**

La Carta non ha un limite massimo di utilizzo prefissato e potrà essere utilizzata esclusivamente per l'acquisto dei Servizi Lodged senza la sottoscrizione di memorandum di spesa, a fronte dell'esibizione e/o fornitura degli estremi della Carta. La Carta Diners Lodged non consente pertanto all'Azienda alcun altro utilizzo né l'accesso ad altri servizi forniti da Diners ai titolari di carte Diners di diverso tipo. La Carta potrà essere utilizzata dall'Azienda per l'acquisto dei Servizi Lodged tramite vendite telefoniche e/o per corrispondenza e/o via telematica e/o via internet; l'acquisto dei Servizi Lodged, non richiedendo la sottoscrizione del memorandum di spesa, avverrà a fronte dell'esibizione e/o fornitura degli estremi della Carta e con le ulteriori modalità operative di volta in volta richieste dagli Esercenti Affiliati. Nel caso di utilizzo della Carta tramite l'Azienda di Viaggi, l'Azienda dovrà stabilire idonei accordi e procedure con l'Azienda di Viaggi affinché l'acquisto di Servizi Lodged con la Carta venga effettuato secondo le istruzioni e le procedure organizzative e di sicurezza stabilite dall'Azienda stessa al fine di evitare illeciti utilizzi della Carta. Nel caso di acquisti di Servizi Lodged direttamente da parte dell'Azienda o tramite l'Azienda di Viaggi (anche a fronte di comunicazioni via telefono, via fax, via email), Diners provvederà ai relativi pagamenti ed in nessun caso l'Azienda potrà formulare eccezioni per il fatto che gli ordini di acquisto dei servizi sono stati effettuati verbalmente o da dipendenti dell'Azienda non autorizzati o per importi eccedenti quelli autorizzati o in altre ipotesi, ogni rischio al riguardo essendo a carico dell'Azienda che, in caso di indebiti utilizzi della Carta potrà rivalersi esclusivamente sulle persone che hanno indebitamente utilizzato i Servizi Lodged acquistati con la Carta e/o sull'Azienda di Viaggi nel caso di acquisti effettuati tramite l'Azienda di Viaggi stessa. L'Azienda sarà responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'abuso o dall'uso illecito della Carta, nonché dal furto, sottrazione o smarrimento della stessa, fatta salva l'applicazione delle previsioni che seguono. L'Azienda deve dare immediata comunicazione telefonica a Diners dell'eventuale furto, sottrazione, falsificazione, contraffazione o smarrimento della Carta, facendo subito seguire la conferma a mezzo raccomandata da inviare a Diners, allegando copia della denuncia presentata alle Autorità competenti. L'Azienda sarà tenuta

a pagare gli importi relativi all'uso della Carta effettuato da terzi anteriormente alla comunicazione telefonica da parte dell'Azienda sino ad un ammontare complessivo di euro 150,00, purché tale comunicazione sia confermata per iscritto con le modalità sopra indicate. Nel caso in cui l'Azienda abbia agito consapevolmente in modo illecito, o con grave negligenza, o nel caso di violazione dell'obbligo di custodia della Carta, l'Azienda sarà responsabile dell'intera perdita dovuta alle transazioni effettuate anche dopo la comunicazione a Diners.

**4. DECADENZA DAL BENEFICIO DEL TERMINE, RISOLUZIONE**

Diners può dichiarare l'Azienda decaduta dal beneficio del termine ai sensi degli articoli 1186 c.c. ovvero risolto, con contestuale revoca della concessione in uso della Carta, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., il presente Contratto dando all'Azienda stessa avviso mediante lettera ordinaria o mediante telegramma, al verificarsi di un giustificato motivo, quale, a titolo meramente esemplificativo: insolvenza dell'Azienda, accertamento di protesti cambiari, sequestri civili e/o penali e di procedimenti di ingiunzione a carico dell'Azienda, chiusura, per qualsiasi motivo, del conto corrente sul quale vengono addebitati gli importi richiesti nell'estratto conto, nonché in tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al presente Contratto. Diners, ferma ogni conseguenza di legge per uso abusivo illecito o non autorizzato della Carta, ha diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale danno subito. In caso di decadenza dal beneficio del termine, come pure di risoluzione del presente Contratto, l'Azienda deve provvedere all'immediato pagamento di tutto quanto dalla stessa dovuto a Diners. Dalla data della dichiarazione della decadenza dal beneficio del termine decorreranno interessi di mora mensili al tasso attualmente fissato nella misura indicata nel Documento di Sintesi.

**5. RECESSO**

L'Azienda può recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento anche senza preavviso e senza spese e penalità, comunicando telefonicamente al numero telefonico di Diners il proprio recesso e inviando una comunicazione di recesso mediante lettera raccomandata A.R. Diners può recedere dal Contratto per l'emissione della Carta in qualsiasi momento, dando un preavviso scritto all'Azienda e al Socio di almeno due mesi, inviato mediante lettera ordinaria o mediante telegramma. Durante tale periodo l'Azienda ed il Socio potranno continuare ad utilizzare la Carta. In ogni caso di risoluzione, recesso o scioglimento l'Azienda sarà tenuta a pagare a Diners tutto quanto a questa dovuto ai sensi delle presenti Condizioni Generali e risultante dall'EC. L'Azienda e i Soci sono altresì obbligati a non utilizzare la Carta, a tagliarla e a restituirla a Diners. In ogni caso il rapporto rimarrà in essere finché l'Azienda non provvederà a pagare a Diners tutte le somme di spettanza di quest'ultima, fermo restando l'annullamento della Carta decorsi i termini di cui al presente articolo, e così continueranno a maturare le commissioni, gli interessi e gli oneri tutti previsti dalle presenti Condizioni Generali e dal Documento di Sintesi.

**6. ESTRATTO CONTO - COMUNICAZIONI**

Diners invierà all'Azienda un estratto conto analitico (di seguito EC) che indicherà per il periodo di riferimento il dettaglio degli utilizzi effettuati con la Carta, i relativi importi dovuti di tutti gli acquisti di Servizi Lodged effettuati dall'Azienda mediante l'utilizzo della Carta, le spese postali, i bolli e le altre spese connesse alla gestione del rapporto. Nel caso in cui l'EC presentasse un saldo a credito a favore dell'Azienda, sarà onere della stessa richiedere la restituzione di tale saldo a credito. L'eventuale credito risultante dall'EC non produrrà interessi. Se l'Azienda non presenta per iscritto un reclamo specifico, gli EC si intenderanno senz'altro approvati dall'Azienda con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare le risultanze del conto dopo 60 giorni di calendario dalla data di ricevimento degli stessi o dal giorno in cui l'EC sarà disponibile nell'area protetta del sito Internet, se l'Azienda ha aderito al servizio online. Non saranno ritenuti tali eventuali reclami provenienti e sottoscritti dal solo Socio. Tutti gli estratti conto mensili, gli avvisi e le altre comunicazioni saranno inviati per iscritto a mezzo posta, telegramma e fax da Diners all'Azienda presso l'indirizzo indicato sul Modulo di Richiesta o al diverso indirizzo successivamente reso noto. Ove non escluso dalla legge, l'Azienda e Diners mutualmente acconsentono sin d'ora che le comunicazioni, di cui ai commi precedenti possano avvenire, in alternativa all'invio in forma scritta a mezzo posta, per mezzo di tecniche di comunicazione a distanza, posta elettronica, sms, sistemi di chiamata con dispositivo automatico. Le stesse comunicazioni potranno essere messe a disposizione dell'Azienda sul sito [www.dinersclub.it](http://www.dinersclub.it), e sarà sempre consentito il loro salvataggio su supporto durevole.

**7. LIMITAZIONI**

L'Azienda riconosce espressamente che:

a) le prestazioni di Diners ai sensi delle presenti Condizioni Generali, sono limitate al pagamento da parte di Diners dei Servizi Lodged forniti all'Azienda;

b) per qualsiasi reclamo e/o controversia che dovesse insorgere relativamente ai Servizi Lodged, l'Azienda dovrà rivolgersi esclusivamente ai soggetti fornitori dei Servizi Lodged. La sussistenza di un reclamo e/o di una controversia non esclude, né sospende l'obbligo dell'Azienda di pagare a Diners, con le modalità convenute, gli importi alla stessa dovuti dall'Azienda relativi agli acquisti di Servizi Lodged effettuati tramite l'Azienda di Viaggi, quali risultano dagli EC di volta in volta inviati da Diners all'Azienda. Ogni abuso e/o utilizzo della Carta per fini diversi da quelli consentiti dalle presenti Condizioni Generali comporterà comunque l'esclusiva responsabilità dell'Azienda.

**8. CESSIONE**

Diners ha facoltà di cedere il presente contratto, dietro comunicazione scritta all'Azienda, a soggetti muniti della prescritta autorizzazione, con capacità e risorse sufficienti a garantire la piena e corretta prosecuzione del rapporto contrattuale. Diners ha facoltà di cedere i crediti vantati nei confronti dell'Azienda, in tutto o in parte, a terzi. L'Azienda sarà informata di tale cessione con comunicazione scritta o unitamente all'Estratto Conto, a decorrere dalla quale i pagamenti dovranno essere effettuati al cessionario indicato.

**9. MODIFICHE**

L'Azienda accorda a Diners la facoltà di modificare, nel rispetto della normativa vigente, le Condizioni Generali (includere le condizioni economiche di cui al Documento di Sintesi). Ove si tratti di modifiche sfavorevoli per l'Azienda, esse vengono comunicate per iscritto, su supporto cartaceo o altro supporto durevole concordato con l'Azienda stessa, con un preavviso di almeno due mesi rispetto alla data di applicazione delle modifiche indicate nella comunicazione stessa, come "Proposta di modifica unilaterale delle Condizioni Generali". Le modifiche così comunicate si intendono accettate dall'Azienda a meno che questa non comunichi a Diners, prima della data prevista per l'applicazione della modifica, che non vuole accettarle. A questo fine, la comunicazione all'Azienda deve specificare che, in assenza di espresso rifiuto, la proposta si intende accettata e che l'Azienda ha diritto di recedere dal presente Contratto senza spese prima della data prevista per l'applicazione della modifica. Le modifiche dei tassi di interesse o di cambio in senso favorevole all'Azienda sono applicate con effetto immediato e senza preavviso; quelle in senso sfavorevole all'Azienda sono applicate con effetto immediato e senza preavviso quando dipendono esclusivamente dalla variazione dei tassi di interesse o di cambio di riferimento convenuti e purché dell'avvenuta variazione sia data comunicazione con la prima comunicazione periodica successiva alla variazione.

**10. RECLAMI E ALTRI MEZZI DI RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE**

Nel caso in cui sorga una controversia tra l'Azienda/Socio e Diners, relativa all'interpretazione ed all'applicazione del presente contratto, l'Azienda/Socio - prima di adire l'autorità giudiziaria - ha la possibilità di utilizzare gli strumenti di risoluzione delle controversie previsti nei successivi commi 2 e 3. L'Azienda/Socio può presentare un reclamo a Diners, anche per lettera raccomandata A/R a Diners Club Italia S.r.l., Via della Moscova, 3 - 20121 Milano, o per via telematica [info.aziende@dinersclub.it](mailto:info.aziende@dinersclub.it). Diners risponde entro 30 giorni. Se l'Azienda/Socio non è soddisfatto o non ha ricevuto la risposta, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per saper come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a Diners. Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dal decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28, prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, l'Azienda/Socio deve - singolarmente o in forma congiunta con Diners - esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)) iscritto nell'apposito registro degli Organismi tenuto dal Ministero della Giustizia.

**11. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Le presenti Condizioni Generali e il Contratto sono regolate dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia relativa alle presenti Condizioni Generali e al Contratto sarà competente il Foro di Milano.

**INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO DI PAGAMENTO**

**Denominazione:** Diners Club Italia S.r.l. - società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Discover Financial Services.  
**Sede Legale in Italia:** Via della Moscova 3, 20121 Milano  
**Sede Amministrativa in Italia:** Via della Moscova 3, 20121 Milano  
**Tel.** +39 02 321621 - **Fax** +39 02 32162321  
**E-mail:** info.aziende@dinersclub.it - **Sito internet:** www.dinersclub.it  
**Iscrizione all'Elenco Intermediari:** 19225.2 dell'Albo degli Istituti di pagamento, di cui all'art. 114-septies del d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993 (T.U.B.)  
**Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese e C.F.:** 00472710581  
**Partita Iva:** 00902071000  
**Ammontare del Capitale Sociale e delle Riserve:** € 12.624.423,00 i.v.  
**Autorità di controllo:** Banca d'Italia

**DATI E QUALIFICA DELL'EVENTUALE SOGGETTO INCARICATO DELLA PROMOZIONE DELLA CARTA DINERS****CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DELLA CARTA DINERS CLUB CLASSIC CORPORATE**
**1. CARATTERISTICHE**

La carta di credito Diners Lodged (di seguito la "Carta") consente all'Azienda cui viene rilasciata l'acquisto di: (i) biglietti aerea; (ii) noleggio di autovetture; (iii) prenotazioni alberghiere; (iv) ulteriori servizi di viaggio nominativi prestatati dall'agenzia di viaggi indicata nel Modulo di Richiesta (di seguito l'"Agenzia di Viaggi"); e/o (v) eventuali altri servizi indicati da Diners (collettivamente, i "Servizi Lodged").

L'Azienda, una volta ricevuta la Carta, potrà: (i) utilizzarla direttamente, senza il tramite di un'agenzia di viaggi; o (ii) utilizzarla tramite l'Agenzia di Viaggi. In tal caso l'Azienda potrà anche depositare la Carta presso l'Agenzia di Viaggi, ferma restando la responsabilità dell'Azienda stessa per quanto attiene alla custodia ed il buon uso della carta.

L'utilizzo della Carta tramite l'Agenzia di Viaggi presuppone: (a) l'affiliazione dell'Agenzia di Viaggi indicata nel Modulo di Richiesta con Diners a seguito di avvenuta sottoscrizione da parte dell'Agenzia di Viaggi di un contratto di affiliazione, variazione e abilitazione POS per esercizi commerciali per l'accettazione di Carte di Credito Diners in pagamento a fronte di acquisti e spese; (b) l'effettiva abilitazione dell'Agenzia di Viaggi all'emissione di biglietti IATA quale membro IATA medesimo.

All'Azienda potranno essere offerti servizi aggiuntivi collegati all'utilizzo della Carta, gratuiti o a pagamento. Tra questi: Servizio Diners Safe. Il Servizio Diners Safe, attivabile su richiesta dell'Azienda, permette di ricevere sul telefono cellulare indicato dall'Azienda, un SMS di conferma di ogni transazione eseguita con la Carta. Il Servizio Diners Safe funziona solo per le transazioni relative all'emissione di titoli di viaggio aereo e/o effettuate tramite POS ed è attivo in Italia e in tutti i Paesi dell'Area Euro nei quali il telefono indicato è abilitato a ricevere SMS. Il Servizio Diners Safe non provvede all'invio di SMS di notifica per le transazioni eseguite presso POS non in linea. L'Azienda potrà rinunciare al Servizio Diners Safe in qualsiasi momento. Il Servizio Diners Safe è gratuito; il costo di ricezione degli SMS è indicato nel Documento di Sintesi. Maggiori informazioni sui servizi aggiuntivi sono riportate nell'apposito regolamento degli stessi disponibile anche sul sito [www.dinersclub.it](http://www.dinersclub.it).

**2. RISCHI**

Tra i principali rischi vanno considerati:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse, commissioni e spese del servizio) e contrattuali;
- possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'Euro tra il momento in cui è effettuata la transazione e il momento in cui la stessa transazione è registrata dal circuito internazionale Diners;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta, nel caso di furto, smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto, l'Azienda è tenuta a custodire con ogni cura la Carta. Nei casi di furto, smarrimento o sottrazione, l'Azienda è tenuta a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste. Nel caso di irregolare utilizzo della Carta da parte dell'Azienda e di conseguente revoca, da parte di Diners, dell'autorizzazione ad utilizzare la Carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità dell'Azienda sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'Allarme Interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia
- nel caso di deposito della Carta presso l'Agenzia di Viaggi, interruzione definitiva dell'operatività della Carta qualora l'Azienda decida di cambiare l'Agenzia di Viaggi indicata nel Modulo di Richiesta oppure l'Azienda decida di cessare per qualsiasi motivo l'utilizzo della Carta per l'acquisto dei Servizi Lodged tramite l'Agenzia di Viaggi.

**SINTESI DELLE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI**
**1. DECADENZA DAL BENEFICIO DEL TERMINE, RISOLUZIONE.**

Diners può dichiarare l'Azienda decaduta dal beneficio del termine ai sensi degli articoli 1186 c.c. ovvero risolto, con contestuale revoca della concessione in uso del Conto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., il presente Contratto dando all'Azienda stessa avviso mediante lettera ordinaria o mediante telegramma, al verificarsi di un giustificato motivo, quale, a titolo meramente esemplificativo: insolvenza dell'Azienda, accertamento di protesti cambiari, sequestri civili e/o penali e di procedimenti di ingiunzione a carico dell'Azienda, chiusura, per qualsiasi motivo, del conto corrente sul quale vengono addebitati gli importi richiesti nell'estratto conto, nonché in tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al presente Contratto. Diners, ferma ogni conseguenza di legge per uso abusivo illecito o non autorizzato del Conto, ha diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale danno subito. In caso di decadenza dal beneficio del termine, come pure di risoluzione del presente Contratto, l'Azienda deve provvedere all'immediato pagamento di tutto quanto dalla stessa dovuto a Diners. Dalla data della dichiarazione della decadenza dal beneficio del termine decorreranno interessi di mora

mensili al tasso attualmente fissato nella misura indicata nel Documento di Sintesi.

**2. RECESSO DELL'AZIENDA.**

L'Azienda può recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento anche senza preavviso e senza spese e penalità, comunicando telefonicamente al numero telefonico di Diners il proprio recesso e inviando una comunicazione di recesso mediante lettera raccomandata A.R.

**3. RECESSO DI DINERS**

Diners può recedere dal Contratto per l'emissione del Conto in qualsiasi momento, dando un preavviso scritto all'Azienda di almeno due mesi, inviato mediante lettera ordinaria o mediante telegramma. Durante tale periodo l'Azienda potrà continuare ad utilizzare il Conto. In ogni caso di risoluzione, recesso o scioglimento l'Azienda sarà tenuta a pagare a Diners tutto quanto a questa dovuto ai sensi delle presenti Condizioni Generali e risultante dall'EC. L'Azienda è altresì obbligata a non utilizzare il Conto, a tagliarla e a restituirla a Diners. In ogni caso il rapporto rimarrà in essere finché l'Azienda non provvederà a pagare a Diners tutte le somme di spettanza di quest'ultima, fermo restando l'annullamento del Conto decorsi i termini di cui al presente articolo, e così continueranno a maturare le commissioni, gli interessi e gli oneri tutti previsti dalle presenti Condizioni Generali e dal Documento di Sintesi.

**4. TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

70 giorni lavorativi.

**5. RECLAMI**

I reclami vanno inviati per lettera raccomandata A/R o per via telematica a Diners Club Italia S.r.l., Via della Moscova, 3 20121 Milano, o all'indirizzo email [info.aziende@dinersclub.it](mailto:info.aziende@dinersclub.it). Diners risponde entro 30 giorni dal ricevimento. Se l'Azienda non è soddisfatta o non ha ricevuto risposta entro 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a: Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a Diners.

**6. LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DELL'OPERAZIONE.**

Agenzia di Viaggi: l'agenzia di viaggi indicata dall'Azienda nel Modulo di Richiesta del Conto presso la quale l'Azienda ha facoltà di depositare il numero di Conto. Servizi di viaggio: (i) biglietti aerea; (ii) noleggio di autovetture; (iii) prenotazioni alberghiere; (iv) ulteriori servizi di viaggio nominativi prestatati dall'Agenzia di Viaggi; e/o (v) eventuali altri servizi indicati da Diners, per il personale dipendente dell'Azienda e/o terzi collaboratori. Estratto conto: documento analitico comprendente il dettaglio di tutte le transazioni addebitate sul Conto a seguito degli acquisti di Servizi di viaggio. Quota Associativa Annuale: importo dovuto dall'Azienda per ogni anno di titolarità del Conto. Arbitro Bancario Finanziario o ABF: sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie disciplinati dalle disposizioni Banca d'Italia del 18.6.2009 Reclamo: ogni atto con cui un cliente chiaramente identificabile contesta in forma scritta (es. lettera, fax, email) all'intermediario un suo comportamento o un'omissione.

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

QUOTA ANNUA CARTA DINERS CLUB LODGED	
Primo anno:	€ 30,50
Anni successivi:	€ 30,50
LIMITE DI UTILIZZO <sup>(1)</sup>	NON PREFISSATO
EMISSIONE E INVIO ESTRATTI CONTO TRAMITE POSTA ORDINARIA	cad. € 1,29
ESTRATTO CONTO ONLINE	GRATUITO
INVIO DUPLICATI ESTRATTI CONTO PRECEDENTI	cad. € 3,49
IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO SUPERIORE A € 77,47	€ 2,00
COMMISSIONI PER RITARDATO PAGAMENTO (a partire dal terzo mese nel caso di SDD insoluti o a partire dal primo mese nel caso di altra forma di pagamento)	1,50 %
SPESE PER ADDEBITO INSOLUTO SDD (per i primi due mesi di insolvenza)	€ 10,33
COMMISSIONE SU OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA Cambio stabilito dal circuito internazionale Diners, maggiorato del	1,50 %
SPEDIZIONE CARTA	€ 0,00
DUPLICATI	€ 6,20
COMMISSIONE PER LE SPESE DI GESTIONE RECUPERO CREDITO (calcolata sull'importo da recuperare, e sino ad un limite massimo di 1000 €)	15,00 %
FREQUENZA DI INVIO E/C <sup>(2)</sup>	MENSILE
SPESE DI DOMICILIAZIONE BANCARIA (per ogni e/c inviato)	€ 1,50
PAGAMENTO SALDO E/C CON RIMESSA DIRETTA (per ogni e/c inviato)	€ 4,50
VALUTA DI ADDEBITO SU C/C BANCARIO DEL SALDO E/C (giorni data e/c)	99
SERVIZIO DINERS SAFE <sup>(3)</sup> (oltre al costo aggiuntivo eventualmente richiesto dai singoli operatori per gli SMS ricevuti all'estero) Canone mensile	€ 0,13 per ogni SMS ricevuto GRATUITO
SERVIZIO DINERS CLUB CARDS ONLINE <sup>(3)</sup>	GRATUITO

(1) La Carta non ha un limite massimo di utilizzo prefissato. Diners provvede a rilasciare apposita autorizzazione alle singole spese, che di volta in volta l'Azienda voglia effettuare con la Carta sulla base di una valutazione discrezionale dei pagamenti effettuati dall'Azienda attraverso l'utilizzo della Carta nel corso del rapporto nonché delle disponibilità economiche indicate dall'Azienda stessa.

(2) Per i solo mesi in cui la Carta viene utilizzata o comunque l'Azienda risulti debitrice/creditrice di Diners.

(3) Servizio Aggiuntivo opzionale.