

SINTESI DELLE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI
PREMESSA

L'Accordo tra l'Azienda e Diners nasce dalla volontà dell'Azienda di dotare quei dipendenti che ne facciano espressa richiesta di Carte di credito Diners Club Corporate Individual da utilizzare sia per spese aziendali che per spese personali.

1. RICHIESTA E RILASCIO DELLE CARTE CORPORATE INDIVIDUAL AI DIPENDENTI

L'Azienda raccoglierà ed invierà a Diners le richieste di rilascio delle Carte ed apporrà sull'apposita modulistica il proprio timbro e la firma del legale rappresentante o del responsabile dell'ufficio del personale o di persona espressamente delegata a conferma che il soggetto richiedente la Carta è un dipendente dell'Azienda ed eventualmente anche a conferma della qualifica da quest'ultimo indicata sulla modulistica per la richiesta di rilascio della Carta. Diners rilascia la Carta al dipendente dell'Azienda a proprio insindacabile giudizio, nessuna eccezione in merito potrà essere sollevata dall'Azienda.

2. RESPONSABILITÀ PER IL PAGAMENTO DELL'ESTRATTO CONTO INVIATO AL DIPENDENTE

L'Azienda non sarà ritenuta responsabile del mancato pagamento da parte del dipendente della stessa degli importi da questo dovuti a Diners ed indicati nell'allegato alle Condizioni Generali di Contratto per l'emissione e gestione della Carta, relativo alle condizioni economiche, nonché per il mancato pagamento degli importi relativi alle spese effettuate dal dipendente mediante l'utilizzo della Carta.

3. ESTRATTO CONTO

Diners invierà all'Azienda un estratto conto analitico, che indicherà per il periodo di riferimento il dettaglio delle somme addebitate all'Azienda, relativamente alle Carte rilasciate da Diners ai Dipendenti di quest'ultima e all'esecuzione del presente Accordo, ed indicate nel Documento di Sintesi (lettera A - Condizioni Economiche dell'Azienda). Il pagamento degli importi evidenziati nell'EC dovrà avvenire mediante addebito del relativo importo, con la valuta riportata nel su indicato Documento di Sintesi, sul conto corrente bancario dell'Azienda indicato nel MANDATO SEPA CORE DIRECT DEBIT. Se l'Azienda non presenta per iscritto un reclamo specifico, gli estratti conto si intenderanno senz'altro approvati dall'Azienda con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare le risultanze del conto dopo 60 giorni di calendario dalla data di ricevimento degli stessi.

4. IMPEGNI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AZIENDA E MODIFICHE ALLE CONDIZIONI ECONOMICHE DELL'ACCORDO

L'Azienda si impegna a comunicare immediatamente per iscritto a Diners l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro con il dipendente cui è stata rilasciata la Carta e ad informare il dipendente cui sia stata rilasciata la Carta dell'eventuale venir meno dell'Accordo e delle conseguenze relative alla Carta emessa a suo favore. L'Azienda si impegna a corrispondere a Diners gli importi indicati alla lettera A del Documento di Sintesi. Alla lettera A del Documento di Sintesi sono riportate le condizioni economiche applicate all'Azienda inerenti all'emissione e alla gestione della Carta e all'esecuzione dell'Accordo. Diners ha la facoltà di modificare, nel rispetto della normativa vigente sia le condizioni economiche, sia le condizioni normative del presente Accordo.

Le modifiche sfavorevoli per l'Azienda vengono comunicate a quest'ultima per iscritto, su supporto cartaceo o altro supporto durevole concordato con l'Azienda con un preavviso di almeno due mesi rispetto alla data di applicazione delle modifiche indicate nella comunicazione stessa, come "Proposta di modifica unilaterale delle Condizioni Generali". Le modifiche così comunicate si intendono accettate dall'Azienda ameno che quest'ultima non comunichi a Diners, prima della data prevista per l'applicazione della modifica, che non voglia accettarle. Alla lettera B del Documento di Sintesi sono riportate le condizioni economiche applicate al Dipendente dell'Azienda inerenti all'emissione e all'utilizzo della Carta a questo rilasciata da Diners. Diners comunicherà all'Azienda le variazioni alle condizioni economiche applicate al Dipendente che potranno intervenire nel corso del rapporto.

A - CONDIZIONI ECONOMICHE DELL'AZIENDA - ACCORDO

QUOTA ANNUA CONTO DINERS CLUB CORPORATE INDIVIDUAL	GRATUITA
EMISSIONE ED INVIO ESTRATTI CONTO TRAMITE POSTA ORDINARIA	cad. € 1,29
ESTRATTO CONTO ONLINE	GRATUITO
INVIO DUPLICATI ESTRATTI CONTO PRECEDENTI	cad. € 3,49
IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO SUPERIORE A € 77,47	€ 2,00
COMMISSIONI PER RITARDATO PAGAMENTO (a partire dal terzo mese nel caso di SDD insoluti o a partire dal primo mese nel caso di altra forma di pagamento)	0,00 %
COMMISSIONE SU OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA Cambio stabilito dal circuito internazionale Diners, maggiorato dell'	1,50 %
COMMISSIONE PER LE SPESE DI GESTIONE RECUPERO CREDITO (calcolata sull'importo da recuperare e sino al limite massimo di € 1.000)	15,00 %
FREQUENZA DI INVIO E/C ⁽¹⁾	MENSILE
SPESE DI DOMICILIAZIONE BANCARIA (per ogni e/c inviato)	€ 0,00
PAGAMENTO SALDO E/C CON RIMESSA DIRETTA (per ogni e/c inviato)	€ 4,50
VALUTA DI ADDEBITO SU C/C BANCARIO DEL SALDO E/C	99
SPESE PER ADDEBITO INSOLUTO SDD PER I PRIMI DUE MESI DI INSOLVENZA	€ 10,33
SERVIZIO DINERS CLUB CARDS ONLINE ⁽²⁾	GRATUITO

(1) Per i solo mesi in cui l'Accordo viene utilizzato o comunque l'Azienda risulti debitrice/creditrice di Diners.
(2) Servizio Aggiuntivo opzionale.

A - CONDIZIONI ECONOMICHE DELL'AZIENDA - PER CIASCUNA CARTA

QUOTA ANNUA	
Primo anno	€
Anni successivi	€
QUOTA ANNUA PER LA CARTA SECONDARIA	
Primo anno	€
Anni successivi	€
COMMISSIONE PER OPERAZIONE PRELIEVO CONTANTE	%
EMISSIONE ED INVIO ESTRATTI CONTO TRAMITE POSTA ORDINARIA	cad. €
IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO SUPERIORE A € 77,47	€
COMMISSIONI PER RITARDATO PAGAMENTO (a partire dal terzo mese nel caso di SDD insoluti o a partire dal primo mese nel caso di altra forma di pagamento)	%
COMMISSIONE PER OGNI RIFORNIMENTO CARBURANTE	€
COMMISSIONE VIACARD DINERS (per ogni e/c in cui compare una spesa effettuata con Viacard Diners)	€

5. RECESSO DALL'ACCORDO

Diners può recedere dal presente Accordo in qualsiasi momento, dando un preavviso scritto all'Azienda di almeno due mesi, inviato mediante lettera ordinaria o mediante telegramma. L'Azienda rimane comunque obbligata al pagamento di quanto eventualmente dovuto a Diners ai sensi dell'Accordo. Diners può altresì recedere in qualsiasi momento, e con effetto immediato, dal presente Accordo, dandone comunicazione all'Azienda a mezzo lettera ordinaria o telegramma, al verificarsi di un giustificato motivo, quale, a titolo meramente esemplificativo: accertamento di protesti cambiari, sequestri civili e/o penali, di procedimenti di ingiunzione a carico dell'Azienda o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali e/o altro. Diners potrà inoltre risolvere di diritto il rapporto contrattuale con l'Azienda nel caso in cui vengano il rapporto di conto corrente bancario indicato nel MANDATO SEPA CORE DIRECT DEBIT e lo stesso non venga sostituito con un diverso conto corrente bancario mediante sottoscrizione di un nuovo MANDATO SEPA CORE DIRECT DEBIT. L'Azienda rimane obbligata al pagamento di quanto eventualmente dovuto a Diners entro 15 giorni dalla relativa comunicazione.

L'Azienda può recedere dal presente Accordo in qualsiasi momento anche senza preavviso e senza spese e penalità, comunicando telefonicamente al numero telefonico di Diners il proprio recesso e inviando una comunicazione di recesso mediante lettera raccomandata A.R. Diners comunicherà ai dipendenti dell'Azienda il venire meno del presente Accordo per qualsiasi motivo e la conseguente disattivazione delle Carte. E facoltà di Diners, al verificarsi dell'evento di cui sopra, proporre al dipendente dell'Azienda una carta Diners Personale Classic alle condizioni al momento vigenti.

6. INFORMAZIONI PER L'AZIENDA - COMUNICAZIONE DI DATI DA DINERS ALL'AZIENDA

Diners su richiesta dell'Azienda potrà fornire alla stessa informazioni sull'uso delle Carte da parte dei dipendenti, opportunamente anonimizzate tali da non permettere l'identificazione di questi ultimi, ai fini di permettere all'Azienda di stipulare specifici accordi con i fornitori dei beni o dei servizi presso cui la Carta viene maggiormente utilizzata per ragioni di lavoro. Diners potrà inoltre fornire su richiesta dell'Azienda l'elenco dei dipendenti possessori di carte e chiedere se necessario, conferma di appartenenza all'organico o di trasferte per motivi di lavoro all'Azienda di uno o più intestatari di carta.

7. REVOCA DELLA CONCESSIONE IN USO DELLA CARTA AL DIPENDENTE

In caso di cessazione per qualsiasi motivo del rapporto di emissione e gestione della Carta tra Diners ed il Dipendente dell'Azienda e di conseguente revoca della concessione in uso della Carta a quest'ultimo, Diners si impegna a darne comunicazione all'Azienda.

8. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Le presenti Condizioni Generali e il contratto sono regolate dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia relativa alle presenti Condizioni Generali e al Contratto sarà competente il Foro di Milano.

B - CONDIZIONI ECONOMICHE PER IL DIPENDENTE

QUOTA ASSOCIATIVA ANNUA	
Primo Anno	€
Anni Successivi	€
QUOTA ASSOCIATIVA ANNUA CARTA AGGIUNTIVA	
Primo Anno	€
Anni Successivi	€
LIMITE DI UTILIZZO ⁽¹⁾	NON PREFISSATO
LIMITE DI PRELIEVO CONTANTE ⁽¹⁾	
Italia:	fino a € 400 ogni 8 giorni
Estero:	equivalente di € 500 al giorno, con un massimo di € 1.000 ogni 8 giorni
COMMISSIONE PER OPERAZIONE PRELIEVO CONTANTE	%
EMISSIONE ED INVIO ESTRATTI CONTO TRAMITE POSTA ORDINARIA	cad. €
ESTRATTO CONTO ONLINE	GRATUITO
INVIO DUPLICATI ESTRATTI CONTO PRECEDENTI	cad. €
IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO SUPERIORE A € 77,47	€
COMMISSIONI PER RITARDATO PAGAMENTO (a partire dal terzo mese nel caso di SDD insoluti o a partire dal primo mese nel caso di altra forma di pagamento)	%
COMMISSIONE SU OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA Cambio stabilito dal circuito internazionale Diners Maggiorato dell'	%
SPEDIZIONE CARTA	€
DUPLICATI	€
COSTO ANNUO MAGAZINE DINERS CLUB ⁽³⁾ (servizio non disponibile per le Carte Aggiuntive familiari)	€
COMMISSIONE PER OGNI RIFORNIMENTO CARBURANTE	€
COMMISSIONE VIACARD DINERS (per ogni e/c in cui compare una spesa effettuata con Viacard Diners)	€
COMMISSIONE TELEPASS (per ogni e/c in cui compare una spesa effettuata con Telepass)	€
COMMISSIONE TELEPASS FAMILY (per ogni e/c in cui compare una spesa effettuata con Telepass Family)	€
COMMISSIONE PER LE SPESE DI GESTIONE RECUPERO CREDITO (calcolata sull'importo da recuperare e sino al limite massimo di 1000 €)	%
FREQUENZA DI INVIO E/C ⁽²⁾	MENSILE
SPESE DI DOMICILIAZIONE BANCARIA (per ogni e/c inviato)	€
PAGAMENTO SALDO E/C CON RIMESSA DIRETTA (per ogni e/c inviato)	€
VALUTA DI ADDEBITO SU C/C BANCARIO DEL SALDO E/C	99
SPESE PER ADDEBITO INSOLUTO SDD (per i primi due mesi di insolvenza)	€
DINERS VIP CLUB ⁽³⁾ (canone annuo)	€
VIP LOUNGE ⁽³⁾	fino ad un massimo di € 22,00 ad accesso
SERVIZIO DINERS SAFE ⁽³⁾	€ 0,13 per ogni SMS ricevuto
(oltre al costo aggiuntivo eventualmente richiesto dai singoli carrier per gli SMS ricevuti all'estero)	
Canone mensile	GRATUITO
SERVIZIO DINERS CLUB CARDS ONLINE ⁽³⁾	GRATUITO

(1) La Carta non ha un limite massimo di utilizzo prefissato, Diners provvede a rilasciare apposita autorizzazione alle singole spese e alle singole operazioni di prelievo di denaro contante, che di volta in volta il Socio voglia effettuare con la Carta, sulla base di una valutazione discrezionale dei pagamenti effettuati dall'Azienda attraverso l'utilizzo della Carta nel corso del rapporto nonché delle disponibilità economiche indicate dall'Azienda stessa.
(2) Per i soli mesi in cui la Carta viene utilizzata o comunque l'Azienda risulti debitrice/creditrice di Diners.
(3) Servizi Aggiuntivi opzionali.

INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO DI PAGAMENTO

Denominazione: Diners Club Italia S.r.l. - società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Discover Financial Services.
Sede Legale in Italia: Via della Moscova 3, 20121 Milano
Sede Amministrativa in Italia: Via della Moscova 3, 20121 Milano
Tel. +39 02 321621 - **Fax** +39 02 32162321
E-mail: info.aziende@dinersclub.it - **Sito internet:** www.dinersclub.it
Iscrizione all'Elenco Intermediari: 19225.2 dell'Albo degli Istituti di pagamento, di cui all'art. 114-septies del d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993 (T.U.B.)
Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese e C.F.: 00472710581
Partita Iva: 00902071000
Ammontare del Capitale Sociale e delle Riserve: € 12.624.423,00 I.v.
Autorità di controllo: Banca d'Italia

DATI E QUALIFICA DELL'EVENTUALE SOGGETTO INCARICATO DELLA PROMOZIONE DELLA CARTA DINERS

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CASTAGNETO CARDUCCI S.C.P.A.
 Num. Iscrizione Albo Banche NUM. 2185 - Castagneto Carducci (LI) , Via V.Emanuele 44
 CAP 57022

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

1. CARATTERISTICHE

La sottoscrizione dell'Accordo tra l'Azienda e Diners permette all'Azienda di dotare i propri dipendenti, che ne facciano espressa richiesta, di Carte di credito Diners Club Corporate Individual (la "Carta"). La Carta rilasciata da Diners al dipendente può essere utilizzata da questo sia per spese aziendali, che per spese personali.

- Potranno essere fornite all'Azienda, da parte di Diners, informazioni sull'uso delle Carte da parte dei dipendenti ai fini di permette all'Azienda di stipulare specifici accordi con i fornitori dei beni o dei servizi presso cui la Carta viene maggiormente utilizzata per ragioni di lavoro.
- L'Azienda non sarà ritenuta responsabile del mancato pagamento da parte del dipendente della stessa degli importi da questo dovuti a Diners, nonché per il mancato pagamento degli importi relativi alle spese effettuate dal dipendente mediante l'utilizzo della Carta.

2. RISCHI

Tra i principali rischi connessi con la stipula dell'Accordo vanno considerati:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) e contrattuali;
- il mancato rilascio della Carta al dipendente dell'Azienda che ne abbia fatto richiesta;
- la cessazione del rapporto di emissione e gestione della Carta tra Diners ed il dipendente dell'Azienda e conseguente revoca della concessione in uso della Carta a quest'ultimo.

SINTESI DELLE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. DECADENZA DAL BENEFICIO DEL TERMINE, RISOLUZIONE.

Diners può dichiarare l'Azienda decaduta dal beneficio del termine ai sensi degli articoli 1186 c.c. ovvero risolto, con contestuale revoca della concessione in uso della Carta, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., il presente Contratto dando all'Azienda stessa avviso mediante lettera ordinaria o mediante telegramma, al verificarsi di un giustificato motivo. Diners, ferma ogni conseguenza di legge per uso abusivo illecito o non autorizzato della Carta, ha diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale danno subito. In caso di decadenza dal beneficio del termine, come pure di risoluzione del presente Contratto, l'Azienda deve provvedere all'immediato pagamento di tutto quanto dalla stessa dovuto a Diners. Dalla data della dichiarazione della decadenza dal beneficio del termine decorreranno interessi di mora mensili al tasso attualmente fissato nella misura indicata nel Documento di Sintesi.

2. RECESSO DELL'AZIENDA.

L'Azienda può recedere dal presente Accordo in qualsiasi momento anche senza preavviso e senza spese e penalità, comunicando telefonicamente al numero telefonico di Diners il proprio recesso e inviando una comunicazione di recesso mediante lettera raccomandata A.R.

3. RECESSO DI DINERS

Diners può recedere dall'Accordo in qualsiasi momento, dando un preavviso scritto all'Azienda di almeno due mesi, inviato mediante lettera ordinaria o mediante telegramma. Durante tale periodo l'Accordo rimarrà in essere. In ogni caso di risoluzione, recesso o scioglimento l'Azienda sarà tenuta a pagare a Diners tutto quanto a questa dovuto ai sensi delle presenti Condizioni Generali e risultante dall'EC. In ogni caso il rapporto rimarrà in essere finché l'Azienda non provvederà a pagare a Diners tutte le somme di spettanza di quest'ultima, e così continueranno a maturare le commissioni, gli interessi e gli oneri tutti previsti dalle presenti Condizioni Generali e dal Documento di Sintesi.

4. TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

70 giorni lavorativi.

5. RECLAMI

I reclami vanno inviati per lettera raccomandata A/R a Diners Club Italia S.r.l., Via della Moscova, 3 - 20121 Milano, o all'indirizzo e-mail info.aziende@dinersclub.it. Diners risponde entro 30 giorni dal ricevimento. Se l'Azienda non è soddisfatta o non ha ricevuto risposta entro 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a: Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a Diners.

6. LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DELL'OPERAZIONE.

Carta: Accordo: l'accordo tra Diners e l'Azienda permette a quest'ultima di dotare i propri dipendenti, che ne facciano espressa richiesta, di Carte di credito Diners Club Corporate Individual. Carta: Carta Corporate Individual, carta di pagamento che consente al dipendente dell'Azienda di effettuare acquisti di beni e servizi, sia per ragioni personali, che per ragioni di lavoro, presso tutti gli esercenti affiliati o prelievi di contante senza dar luogo all'addebito immediato delle somme spese o prelevate. Estratto conto: documento comprendente il dettaglio delle somme addebitate all'Azienda, relativamente alle Carte rilasciate da Diners ai dipendenti di quest'ultima e all'esecuzione dell'Accordo. Arbitro Bancario Finanziario o ABF: sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie disciplinati dalle disposizioni Banca d'Italia del 18.6.2009. Reclamo: ogni atto con cui un cliente chiaramente identificabile contesta in forma scritta (es. lettera, fax) a Diners un suo comportamento o un'omissione.

A - CONDIZIONI ECONOMICHE DELL'AZIENDA - ACCORDO

QUOTA ANNUA CONTO DINERS CLUB CORPORATE INDIVIDUAL	GRATUITA
EMISSIONE ED INVIO ESTRATTI CONTO TRAMITE POSTA ORDINARIA	cad. € 1,29
ESTRATTO CONTO ONLINE	GRATUITO
INVIO DUPLICATI ESTRATTI CONTO PRECEDENTI	cad. € 3,49
IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO SUPERIORE A € 77,47	€ 2,00
COMMISSIONI PER RITARDATO PAGAMENTO (a partire dal terzo mese nel caso di SDD insoluti o a partire dal primo mese nel caso di altra forma di pagamento)	0,00 %
COMMISSIONE SU OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA Cambio stabilito dal circuito internazionale Diners, maggiorato dell'	1,50 %
COMMISSIONE PER LE SPESE DI GESTIONE RECUPERO CREDITO (calcolata sull'importo da recuperare e sino al limite massimo di € 1.000)	15,00 %
FREQUENZA DI INVIO E/C ⁽¹⁾	MENSILE
SPESE DI DOMICILIAZIONE BANCARIA (per ogni e/c inviato)	€ 0,00
PAGAMENTO SALDO E/C CON RIMESSA DIRETTA (per ogni e/c inviato)	€ 4,50
VALUTA DI ADDEBITO SU C/C BANCARIO DEL SALDO E/C	99
SPESE PER ADDEBITO INSOLUTO SDD PER I PRIMI DUE MESI	€ 10,33
DI INSOLVENZA	
SERVIZIO DINERS CLUB CARDS ONLINE ⁽²⁾	GRATUITO

B - CONDIZIONI ECONOMICHE PER IL DIPENDENTE

QUOTA ASSOCIATIVA ANNUA	
Primo Anno	€
Anni Successivi	€
QUOTA ASSOCIATIVA ANNUA CARTA AGGIUNTIVA	
Primo Anno	€
Anni Successivi	€
LIMITE DI UTILIZZO ⁽¹⁾	NON PREFISSATO
LIMITE DI PRELIEVO CONTANTE ⁽¹⁾	
Italia:	fino a € 400 ogni 8 giorni
Esteri:	equivalente di € 500 al giorno, con un massimo di € 1.000 ogni 8 giorni
COMMISSIONE PER OPERAZIONE PRELIEVO CONTANTE	%
EMISSIONE ED INVIO ESTRATTI CONTO TRAMITE POSTA ORDINARIA	cad. €
ESTRATTO CONTO ONLINE	GRATUITO
INVIO DUPLICATI ESTRATTI CONTO PRECEDENTI	cad. €
IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO SUPERIORE A € 77,47	€
COMMISSIONI PER RITARDATO PAGAMENTO (a partire dal terzo mese nel caso di SDD insoluti o a partire dal primo mese nel caso di altra forma di pagamento)	%
COMMISSIONE SU OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA Cambio stabilito dal circuito internazionale Diners Maggiorato dell'	%
SPEDIZIONE CARTA	€
DUPLICATI	€
COSTO ANNUO MAGAZINE DINERS CLUB ⁽³⁾ (servizio non disponibile per le Carte Aggiuntive familiari)	€
COMMISSIONE PER OGNI RIFORNIMENTO CARBURANTE	€
COMMISSIONE VIACARD DINERS (per ogni e/c in cui compare una spesa effettuata con Viacard Diners)	€
COMMISSIONE TELEPASS (per ogni e/c in cui compare una spesa effettuata con Telepass)	€
COMMISSIONE TELEPASS FAMILY (per ogni e/c in cui compare una spesa effettuata con Telepass Family)	€
COMMISSIONE PER LE SPESE DI GESTIONE RECUPERO CREDITO (calcolata sull'importo da recuperare e sino al limite massimo di 1000 €)	%
FREQUENZA DI INVIO E/C ⁽²⁾	MENSILE
SPESE DI DOMICILIAZIONE BANCARIA (per ogni e/c inviato)	€
PAGAMENTO SALDO E/C CON RIMESSA DIRETTA (per ogni e/c inviato)	€
VALUTA DI ADDEBITO SU C/C BANCARIO DEL SALDO E/C	99
SPESE PER ADDEBITO INSOLUTO SDD (per i primi due mesi di insolvenza)	€
DINERS VIP CLUB ⁽³⁾ (canone annuo)	€
VIP LOUNGE ⁽³⁾	fino ad un massimo di € 22,00 ad accesso
SERVIZIO DINERS SAFE ⁽³⁾ (oltre al costo aggiuntivo eventualmente richiesto dai singoli carrier per gli SMS ricevuti all'estero)	€ 0,13 per ogni SMS ricevuto
Canone mensile	GRATUITO
SERVIZIO DINERS CLUB CARDS ONLINE ⁽³⁾	GRATUITO

(1) La Carta non ha un limite massimo di utilizzo prefissato, Diners provvede a rilasciare apposita autorizzazione alle singole spese e alle singole operazioni di prelievo di denaro contante, che di volta in volta il Socio voglia effettuare con la Carta, sulla base di una valutazione discrezionale dei pagamenti effettuati dal Socio attraverso l'utilizzo della Carta nel corso del rapporto nonché delle disponibilità economiche indicate dal Socio stesso.
 (2) Per i soli mesi in cui la Carta viene utilizzata o comunque il Socio risulti debitore/creditore di Diners.
 (3) Servizi Aggiuntivi opzionali.

