

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

QUOTA ANNUA CONTO VIAGGI DINERS CLUB	€ 0,00
LIMITE DI UTILIZZO <sup>(1)</sup>	NON PREFISSATO
EMISSIONE E INVIO ESTRATTI CONTO TRAMITE POSTA ORDINARIA	cad. € 0,00
ESTRATTO CONTO ONLINE	GRATUITO
INVIO DUPLICATI ESTRATTI CONTO PRECEDENTI	cad. € 3,49
IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO SUPERIORE A € 77,47	€ 2,00
COMMISSIONI PER RITARDATO PAGAMENTO (a partire dal terzo mese nel caso di SDD insoluti o a partire dal primo mese nel caso di altra forma di pagamento)	1,50 %
SPESE PER ADEBITO INSOLUTO SDD (per i primi due mesi di insolvenza)	€ 10,33
COMMISSIONE SU OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA Cambio stabilito dal circuito internazionale Diners, maggiorato del	1,50 %
COMMISSIONE PER LE SPESE DI GESTIONE RECUPERO CREDITO (calcolata sull'importo da recuperare, e sino ad un limite massimo di 1000 €)	15,00 %
FREQUENZA DI INVIO E/C <sup>(2)</sup>	MENSILE
SPESE DI DOMICILIAZIONE BANCARIA (per ogni e/c inviato)	€ 0,00
PAGAMENTO SALDO E/C CON RIMESSA DIRETTA (per ogni e/c inviato)	€ 4,50
VALUTA DI ADEBITO SU C/C BANCARIO DEL SALDO E/C (giorni data e/c)	99
SERVIZIO DINERS CLUB CARDS ONLINE <sup>(3)</sup>	GRATUITO

(1) Il Conto Viaggi non ha un limite massimo di utilizzo prefissato, Diners provvede a rilasciare apposita autorizzazione alle singole spese che di volta in volta l'Azienda voglia effettuare con il Conto sulla base di una valutazione discrezionale dei pagamenti effettuati dall'Azienda attraverso l'utilizzo del Conto nel corso del rapporto, nonché delle disponibilità economiche indicate dall'Azienda stessa.

(2) Per i solo mesi in cui il Conto Viaggi viene utilizzato o comunque l'Azienda risulti debitrice/creditrice di Diners.

(3) Servizio Aggiuntivo opzionale.

**SINTESI DELLE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI**
**1. PRESUPPOSTI PER L'ATTIVAZIONE DEL CONTO VIAGGI E FUNZIONAMENTO**

Il Conto Viaggi è un sistema che permette all'Azienda di pagare tramite Diners in maniera centralizzata gli importi dovuti dall'Azienda e relativi ai servizi erogati dall'agenzia di viaggi indicata nel Modulo di Richiesta ("Agenzia di Viaggi") per il proprio personale dipendente e/o terzi collaboratori. L'Azienda all'atto della sottoscrizione del Modulo di Richiesta dovrà indicare quali tra le seguenti tipologie di spesa (di seguito "Titoli di viaggio") fare addebitare sul Conto Viaggi:

A) biglietteria aerea nominativa con vettori convenzionati con Diners: opzione "Conto Viaggi Air";

B) noleggio di autovetture, prenotazioni alberghiere, fee d'agenzia viaggi, titoli di viaggio non air, e/o eventuali altri servizi offerti dall'Agenzia di Viaggi: opzione "Conto Viaggi Plus".

L'Azienda potrà scegliere entrambe le opzioni di cui alla lettera A) e B) o anche soltanto una di esse. L'Azienda prende atto che i presupposti per l'attivazione del Conto Viaggi sono (i) la collaborazione dell'Agenzia di Viaggi, indicata dalla stessa Azienda nel Modulo di Richiesta, per la gestione delle transazioni effettuate attraverso il Conto Viaggi, e dei flussi informativi, relativi alle transazioni medesime, dall'Agenzia di Viaggi, direttamente o per il tramite di appositi service provider, a Diners; (ii) l'impegno dell'Agenzia di Viaggi a trasmettere a Diners, direttamente o per il tramite di service provider, con periodicità mensile, un determinato flusso di informazioni relative alle transazioni oggetto del Conto Viaggi. 4. L'Agenzia di Viaggi dovrà essere un esercente convenzionato con Diners e avere un POS abilitato a ricevere pagamenti con Carte di Credito Diners. Il Conto Viaggi potrà essere utilizzato esclusivamente dall'Agenzia di Viaggi indicata nel Modulo di Richiesta. Il Conto Viaggi viene attivato da Diners per un periodo di 36 (trentasei) mesi dal momento in cui l'Azienda riceverà apposita comunicazione scritta da Diners indicante il numero e la data di scadenza del Conto Viaggi a questa attribuito e viene automaticamente rinnovato per un eguale periodo di tempo, alle condizioni in vigore al momento del rinnovo.

**2. OBBLIGHI A CARICO DELL'AZIENDA**

L'Azienda è obbligata a comunicare immediatamente per iscritto a Diners ogni cambiamento relativo ai propri elementi identificativi, ivi compresa la forma giuridica, il legale rappresentate, il Titolare Effettivo e i recapiti per l'invio delle comunicazioni inerenti al rapporto; l'eventuale cessazione dell'attività o la sua cessione in tutto o in parte a terzi, nonché la sottoposizione a procedure concorsuali; l'avvenuta interruzione dei rapporti con l'Agenzia di Viaggi e l'eventuale sostituzione con una nuova agenzia di viaggi presso cui l'Azienda vuole che venga attivato il Conto Viaggi. In tale ultima ipotesi, il Conto Viaggi verrà disattivato e l'Azienda potrà chiedere a Diners l'attivazione di un nuovo conto viaggi con una diversa agenzia di viaggi.

**3. DECADENZA DAL BENEFICIO DEL TERMINE, RISOLUZIONE**

Diners può dichiarare l'Azienda decaduta dal beneficio del termine ai sensi degli articoli 1186 c.c. ovvero risolto, con contestuale revoca del servizio Conto Viaggi, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., il presente Contratto dando all'Azienda stessa avviso mediante lettera ordinaria o mediante telegramma, al verificarsi di un giustificato motivo, quale, a titolo meramente esemplificativo: insolvenza dell'Azienda, accertamento di protesti cambiari, sequestri civili e/o penali e di procedimenti di ingiunzione a carico dell'Azienda, chiusura, per qualsiasi motivo, del conto corrente sul quale vengono addebitati gli importi richiesti nell'estratto conto. La presente previsione si applica anche in tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al presente Contratto. Diners, ferma ogni conseguenza di legge per uso abusivo illecito o non autorizzato del Conto Viaggi, ha diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale danno subito. In caso di decadenza dal beneficio del termine, come pure di risoluzione del presente Contratto, l'Azienda deve provvedere all'immediato pagamento di tutto quanto dalla stessa dovuto a Diners. Dalla data della dichiarazione della decadenza dal beneficio del termine decorreranno gli interessi di mora mensili al tasso attualmente fissato nella misura indicata nel Documento di Sintesi.

**4. RECESSO**

L'Azienda può recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento anche senza preavviso e senza spese e penalità, comunicando telefonicamente al numero telefonico di Diners il proprio recesso e inviando una comunicazione di recesso mediante lettera raccomandata A.R. Diners può recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento, dando un preavviso scritto all'Azienda di almeno due mesi, inviato mediante lettera ordinaria o mediante telegramma. Durante tale periodo l'Azienda potrà continuare ad utilizzare il Conto Viaggi. Diners può altresì recedere in qualsiasi momento dal presente Contratto, dandone comunicazione all'Azienda a mezzo lettera ordinaria o mediante telegramma, al verificarsi di una delle ipotesi di cui al precedente paragrafo.

In ogni caso di risoluzione, recesso o scioglimento, l'Azienda sarà tenuta a pagare a Diners tutto quanto a questa dovuto ai sensi delle presenti Condizioni Generali e risultante dall'EC. L'Azienda è altresì obbligata a non utilizzare il Conto Viaggi. In ogni caso il rapporto rimarrà in essere finché l'Azienda non provvederà a pagare a Diners tutte le somme di spettanza di quest'ultima, fermo restando l'annullamento del Conto Viaggi decorsi i termini di cui al presente articolo, e così continueranno a maturare le commissioni, gli interessi e gli oneri tutti previsti dalle presenti Condizioni Generali e dal Documento di Sintesi.

**5. ESTRATTO CONTO**

Diners invierà all'Azienda un estratto conto analitico (di seguito "EC"), che indicherà per il periodo di riferimento il dettaglio di tutte le transazioni relative agli acquisti da parte dell'Azienda dei Titoli di viaggio effettuati tramite il Conto Viaggi, comunicate a Diners dall'Agenzia di Viaggi, nonché quelle relative a pagamenti comunque effettuati da Diners nei confronti dei fornitori dei Titoli di viaggio acquistati dall'Azienda, anche non risultanti dai flussi contabili inviati a Diners dall'Agenzia di Viaggi. Sul l'EC saranno altresì indicate le spese postali, i bolli e le altre spese connesse alla gestione del rapporto addebitate sul Conto Viaggi. Nel caso in cui l'Azienda risulti creditrice o non ci siano spese effettuate nel mese di riferimento, l'obbligo di invio dell'EC permarrà in capo a Diners solo per un periodo di n. 4 (quattro) mesi a partire dall'ultima spesa effettuata. In caso di modifica dei dati o di cessazione, per qualsiasi ragione, del rapporto di conto corrente, l'Azienda dovrà immediatamente fornire a Diners, per iscritto, le indicazioni ed i documenti necessari a Diners per addebitare i suddetti importi in un diverso conto corrente bancario, sempre intestato all'Azienda medesima. La valuta di addebito è riportata nel Documento di Sintesi. La ritardata inclusione nell'EC di addebiti inerenti all'uso del Conto Viaggi e di eventuali accrediti inerenti a note di storno emesse dai fornitori dei Titoli di Viaggio, così come eventuali omissioni o ritardi nell'invio degli EC, non legittimano l'Azienda a rifiutare o ritardare il pagamento. Se l'Azienda non presenta per iscritto un reclamo specifico, gli EC si intenderanno senz'altro approvati dall'Azienda con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare le risultanze del conto dopo 60 giorni di calendario dalla data di ricevimento degli stessi.

**6. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni saranno inviate da Diners per iscritto a mezzo posta, telegramma e/o fax all'Azienda presso l'indirizzo indicato sul Modulo di Richiesta o al diverso indirizzo successivamente reso noto. Ove non escluso dalla legge, l'Azienda e Diners mutualmente acconsentono sin d'ora che le comunicazioni, di cui al comma precedente, possano avvenire, in alternativa all'invio in forma scritta a mezzo posta, per mezzo di tecniche di comunicazione a distanza, posta elettronica, sms, sistemi di chiamata con dispositivo automatico. Le stesse comunicazioni potranno essere messe a disposizione dell'Azienda sul sito Diners [www.dinersclub.it](http://www.dinersclub.it), e sarà sempre consentito il loro salvataggio su supporto durevole.

**7. LIMITAZIONI**

L'Azienda riconosce espressamente che le prestazioni di Diners sono limitate al pagamento da parte di Diners dei Titoli di viaggio forniti all'Azienda, con relativo addebito sul Conto Viaggi. L'Azienda riconosce espressamente che Diners non è parte nei rapporti interni tra l'Azienda e l'Agenzia di Viaggi e nei rapporti tra quest'ultima e i soggetti fornitori dei Titoli di viaggio. Per qualsiasi reclamo e/o controversia che dovesse insorgere relativamente ai Titoli di viaggio, l'Azienda dovrà rivolgersi esclusivamente all'Agenzia di Viaggi o ai soggetti fornitori della stessa, restando comunque esclusa ogni responsabilità di Diners per eventuali non conformità dei Titoli di viaggio alla richiesta effettuata all'Agenzia di Viaggi, ciò anche nel caso in cui i relativi importi per l'acquisto di questa siano già stati pagati. La sussistenza di un reclamo e/o di una controversia non esclude, né sospende l'obbligo dell'Azienda di pagare a Diners, con le modalità convenute, gli importi allo stesso dovuti dall'Azienda relativi agli acquisti dei Titoli di viaggio tramite l'Agenzia di Viaggi, quali risultano dagli estratti conto di volta in volta inviati da Diners all'Azienda.

**8. CESSIONE**

Diners ha facoltà di cedere il presente contratto, dietro comunicazione scritta all'Azienda, a soggetti muniti della prescritta autorizzazione, con capacità e risorse sufficienti a garantire la piena e corretta prosecuzione del rapporto contrattuale. Diners ha facoltà di cedere i crediti vantati nei confronti dell'Azienda, in tutto o in parte, a terzi. L'Azienda sarà informata di tale cessione con comunicazione scritta o unitamente all'Estratto Conto, a decorrere dalla quale i pagamenti dovranno essere effettuati al cessionario indicato.

**9. MODIFICHE**

L'Azienda accorda a Diners la facoltà di modificare, nel rispetto della normativa vigente, le Condizioni Generali (incluse le condizioni economiche di cui al Documento di Sintesi). Ove si tratti di modifiche sfavorevoli per l'Azienda, esse vengono comunicate per iscritto, su supporto cartaceo o altro supporto durevole concordato con l'Azienda stessa, con un preavviso di almeno due mesi rispetto alla data di applicazione delle modifiche indicate nella comunicazione stessa, come "Proposta di modifica unilaterale delle Condizioni Generali". Le modifiche così comunicate si intendono accettate dall'Azienda a meno che questa non comunichi a Diners, prima della data prevista per l'applicazione della modifica, che non vuole accettarle. A questo fine, la comunicazione all'Azienda deve specificare che, in assenza di espresso rifiuto, la proposta si intende accettata e che l'Azienda ha diritto di recedere dal presente Contratto senza spese prima della data prevista per l'applicazione della modifica. Le modifiche dei tassi di interesse o di cambio in senso favorevole all'Azienda sono applicate con effetto immediato e senza preavviso; quelle in senso sfavorevole all'Azienda sono applicate con effetto immediato e senza preavviso quando dipendono esclusivamente dalla variazione dei tassi di interesse o di cambio di riferimento convenuti e purché dell'avvenuta variazione sia data comunicazione con la prima comunicazione periodica successiva alla variazione.

**10. RECLAMI E ALTRI MEZZI DI RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE**

Nel caso in cui sorga una controversia tra l'Azienda/Socio e Diners, relativa all'interpretazione ed all'applicazione del presente contratto, l'Azienda/Socio - prima di adire l'autorità giudiziaria - ha la possibilità di utilizzare gli strumenti di risoluzione delle controversie previsti nei successivi commi 2 e 3. L'Azienda/Socio può presentare un reclamo a Diners, anche per lettera raccomandata A/R a Diners Club Italia S.r.l., Via della Moscova, 3 - 20121 Milano, o per via telematica e-mail [info.aziende@dinersclub.it](mailto:info.aziende@dinersclub.it). Diners risponde entro 30 giorni. Se l'Azienda/Socio non è soddisfatto o non ha ricevuto la risposta, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per saper come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a Diners. Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dal decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28, prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, l'Azienda/Socio deve - singolarmente o in forma congiunta con Diners - esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)) iscritto nell'apposito registro degli Organismi tenuto dal Ministero della Giustizia.

**11. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Le presenti Condizioni Generali e il Contratto sono regolate dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia relativa alle presenti Condizioni Generali e al Contratto sarà competente il Foro di Milano.

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

QUOTA ANNUA CONTO VIAGGI DINERS CLUB	€ 0,00
LIMITE DI UTILIZZO <sup>(1)</sup>	NON PREFISSATO
EMISSIONE E INVIO ESTRATTI CONTO TRAMITE POSTA ORDINARIA	cad. € 0,00
ESTRATTO CONTO ONLINE	GRATUITO
INVIO DUPLICATI ESTRATTI CONTO PRECEDENTI	cad. € 3,49
IMPOSTA DI BOLLO SU ESTRATTO CONTO SUPERIORE A € 77,47	€ 2,00
COMMISSIONI PER RITARDATO PAGAMENTO (a partire dal terzo mese nel caso di SDD insoluti o a partire dal primo mese nel caso di altra forma di pagamento)	1,50 %
SPESE PER ADDEBITO INSOLUTO SDD (per i primi due mesi di insolvenza)	€ 10,33
COMMISSIONE SU OPERAZIONI IN VALUTA ESTERA Cambio stabilito dal circuito internazionale Diners, maggiorato del	1,50 %
COMMISSIONE PER LE SPESE DI GESTIONE RECUPERO CREDITO (calcolata sull'importo da recuperare, e sino ad un limite massimo di 1000 €)	15,00 %
FREQUENZA DI INVIO E/C <sup>(2)</sup>	MENSILE
SPESE DI DOMICILIAZIONE BANCARIA (per ogni e/c inviato)	€ 0,00
PAGAMENTO SALDO E/C CON RIMESSA DIRETTA (per ogni e/c inviato)	€ 4,50
VALUTA DI ADDEBITO SU C/C BANCARIO DEL SALDO E/C (giorni data e/c)	99
SERVIZIO DINERS CLUB CARDS ONLINE <sup>(3)</sup>	GRATUITO

(1) Il Conto Viaggi non ha un limite massimo di utilizzo prefissato, Diners provvede a rilasciare apposita autorizzazione alle singole spese che di volta in volta l'Azienda voglia effettuare con il Conto sulla base di una valutazione discrezionale dei pagamenti effettuati dall'Azienda attraverso l'utilizzo del Conto nel corso del rapporto, nonché delle disponibilità economiche indicate dall'Azienda stessa.

(2) Per i soli mesi in cui il Conto Viaggi viene utilizzato o comunque l'Azienda risulti debitrice/creditrice di Diners.

(3) Servizio Aggiuntivo opzionale.

**INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO DI PAGAMENTO**

**Denominazione:** Diners Club Italia S.r.l. - società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Discover Financial Services.

**Sede Legale in Italia:** Via della Moscova 3, 20121 Milano

**Sede Amministrativa in Italia:** Via della Moscova 3, 20121 Milano

**Tel.** +39 02 321621 - **Fax** +39 02 32162321

**E-mail:** info.aziende@dinersclub.it - **Sito internet:** www.dinersclub.it

**Iscrizione all'Elenco Intermediari:** 19225.2 dell'Albo degli Istituti di pagamento, di cui all'art. 114-septies del d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993 (T.U.B.)

**Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese e C.F.:** 00472710581

**Partita Iva:** 00902071000

**Ammontare del Capitale Sociale e delle Riserve:** € 12.624.423,00 i.v.

**Autorità di controllo:** Banca d'Italia

**DATI E QUALIFICA DELL'EVENTUALE SOGGETTO INCARICATO DELLA PROMOZIONE DELLA CARTA DINERS****CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL CONTO VIAGGI DINERS CLUB**
**1. CARATTERISTICHE**

Il Conto Viaggi Diners Club consente all'Azienda cui viene rilasciato l'acquisto di: (i) biglietteria aerea; (ii) noleggio di autovetture; (iii) prenotazioni alberghiere; (iv) ulteriori servizi di viaggio nominativi prestati dall'agenzia di viaggi indicata nel Modulo di Richiesta (di seguito l'"Agenzia di Viaggi"); e/o (v) eventuali altri servizi indicati da Diners (collettivamente, i "Servizi di viaggio").

L'Azienda, una volta ricevuto il numero di Conto, potrà: (i) utilizzarlo direttamente, senza il tramite di un'agenzia di viaggi; o (ii) utilizzarlo tramite l'Agenzia di Viaggi. In tal caso l'Azienda potrà anche depositare il Conto presso l'Agenzia di Viaggi, ferma restando la responsabilità dell'Azienda stessa per quanto attiene alla custodia ed il buon uso del Conto.

L'utilizzo del Conto tramite l'Agenzia di Viaggi presuppone: (a) l'affiliazione dell'Agenzia di Viaggi indicata nel Modulo di Richiesta con Diners a seguito di avvenuta sottoscrizione da parte dell'Agenzia di Viaggi di un contratto di affiliazione, variazione e abilitazione POS per esercizi commerciali per l'accettazione di Carte di Credito Diners in pagamento a fronte di acquisti e spese; (b) l'effettiva abilitazione dell'Agenzia di Viaggi all'emissione di biglietteria IATA quale membro IATA medesimo.

**2. RISCHI**

Tra i principali rischi vanno considerati:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse, commissioni e spese del servizio) e contrattuali;
- possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'Euro tra il momento in cui è effettuata la transazione e il momento in cui la

stessa transazione è registrata dal circuito internazionale Diners;

- utilizzo fraudolento da parte di terzi del Conto, nel caso di furto, smarrimento o sottrazione dei dati, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto, l'Azienda è tenuta a custodire con ogni cura il numero di Conto. Nei casi di furto, smarrimento o sottrazione dei dati, l'Azienda è tenuta a richiedere immediatamente il blocco del Conto, secondo le modalità contrattualmente previste. Nel caso di irregolare utilizzo del Conto da parte dell'Azienda e di conseguente revoca, da parte di Diners, dell'autorizzazione ad utilizzare il Conto, i dati relativi alla stessa ed alle generalità dell'Azienda sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'Allarme Interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia
- nel caso di deposito del numero di Conto presso l'Agenzia di Viaggi, interruzione definitiva dell'operatività del Conto qualora l'Azienda decida di cambiare l'Agenzia di Viaggi indicata nel Modulo di Richiesta oppure l'Azienda decida di cessare per qualsiasi motivo l'utilizzo del Conto per l'acquisto dei Titoli di viaggio tramite l'Agenzia di Viaggi.

**SINTESI DELLE PRINCIPALI CLAUSOLE CONTRATTUALI**
**1. DECADENZA DAL BENEFICIO DEL TERMINE, RISOLUZIONE**

Diners può dichiarare l'Azienda decaduta dal beneficio del termine ai sensi degli articoli 1186 c.c. ovvero risolto, con contestuale revoca della concessione in uso del Conto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., il presente Contratto dando all'Azienda stessa avviso mediante lettera ordinaria o mediante telegramma, al verificarsi di un giustificato motivo, quale, a titolo meramente esemplificativo: insolvenza dell'Azienda, accertamento di protesti cambiari, sequestri civili e/o penali e di procedimenti di ingiunzione a carico dell'Azienda, chiusura, per qualsiasi motivo, del conto corrente sul quale vengono addebitati gli importi richiesti nell'estratto conto, nonché in tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al presente Contratto. Diners, ferma ogni conseguenza di legge per uso abusivo illecito o non autorizzato del Conto, ha diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale danno subito. In caso di decadenza dal beneficio del termine, come pure di risoluzione del presente Contratto, l'Azienda deve provvedere all'immediato pagamento di tutto quanto dalla stessa dovuto a Diners. Dalla data della dichiarazione della decadenza dal beneficio del termine decorreranno interessi di mora mensili al tasso attualmente fissato nella misura indicata nel Documento di Sintesi.

**2. RECESSO DELL'AZIENDA**

L'Azienda può recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento anche senza preavviso e senza spese e penalità, comunicando telefonicamente al numero telefonico di Diners il proprio recesso e inviando una comunicazione di recesso mediante lettera raccomandata A.R.

**3. RECESSO DI DINERS**

Diners può recedere dal Contratto per l'emissione del Conto in qualsiasi momento, dando un preavviso scritto all'Azienda di almeno due mesi, inviato mediante lettera ordinaria o mediante telegramma. Durante tale periodo l'Azienda potrà continuare ad utilizzare il Conto. In ogni caso di risoluzione, recesso o scioglimento l'Azienda sarà tenuta a pagare a Diners tutto quanto a questa dovuto ai sensi delle presenti Condizioni Generali e risultante dall'EC. L'Azienda è altresì obbligata a non utilizzare il Conto, a tagliarla e a restituirla a Diners. In ogni caso il rapporto rimarrà in essere finché l'Azienda non provvederà a pagare a Diners tutte le somme di spettanza di quest'ultima, fermo restando l'annullamento del Conto decorsi i termini di cui al presente articolo, e così continueranno a maturare le commissioni, gli interessi e gli oneri tutti previsti dalle presenti Condizioni Generali e dal Documento di Sintesi.

**4. TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

70 giorni lavorativi.

**5. RECLAMI**

I reclami vanno inviati per lettera raccomandata A/R o per via telematica a Diners Club Italia S.r.l., Via della Moscova, 3 20121 Milano, o all'indirizzo email info.aziende@dinersclub.it. Diners risponde entro 30 giorni dal ricevimento. Se l'Azienda non è soddisfatta o non ha ricevuto risposta entro 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a: Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a Diners.

**6. LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DELL'OPERAZIONE**

**Agenzia di Viaggi:** l'agenzia di viaggi indicata dall'Azienda nel Modulo di Richiesta del Conto presso la quale l'Azienda ha facoltà di depositare il numero di Conto. **Servizi di viaggio:** (i) biglietteria aerea; (ii) noleggio di autovetture; (iii) prenotazioni alberghiere; (iv) ulteriori servizi di viaggio nominativi prestati dall'Agenzia di Viaggi; e/o (v) eventuali altri servizi indicati da Diners, per il personale dipendente dell'Azienda e/o terzi collaboratori. **Estratto conto:** documento analitico comprendente il dettaglio di tutte le transazioni addebitate sul Conto a seguito degli acquisti di Servizi di viaggio. **Quota Associativa Annuale:** importo dovuto dall'Azienda per ogni anno di titolarità del Conto. **Arbitro Bancario Finanziario o ABF:** sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie disciplinati dalle disposizioni Banca d'Italia del 18.6.2009 Reclamo: ogni atto con cui un cliente chiaramente identificabile contesta in forma scritta (es. lettera, fax, email) all'intermediario un suo comportamento o un'omissione.